

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
OLEVANO SUL TUSCIANO

Oggetto: Richiesta di concessione locali e strutture comunali

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA																																																													
INDIRIZZO DI RESIDENZA																																																															
CODICE FISCALE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																																														
TELEFONO																																																															
nella sua qualità	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
DENOMINAZIONE (Associazione/società)																																																															
SEDE LEGALE																																																															
Eventuale finalità di lucro																																																															

* BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE

CHIEDE

l' autorizzazione temporanea all'utilizzo dei seguenti locali e strutture comunali:

Tipologia di concessione

- occasionali, di breve periodo
- ricorrenti
- continuative

per il periodo dalal nei giorni di:

- LUNEDI dalle ore alle ore.....
- MARTEDI dalle ore alle ore.....
- MERCOLEDI dalle ore alle ore.....
- GIOVEDI dalle ore alle ore.....
- VENERDI dalle ore alle ore.....
- SABATO dalle ore alle ore.....
- DOMENICA dalle ore alle ore.....

(sono compresi i giorni per l'allestimento e il ripristino)

per svolgere la seguente ATTIVITA':

(allegare eventuale documentazione informativa)

Il sottoscritto verserà a titolo di rimborso spese la somma di € e provvederà a costituire il deposito cauzionale pari ad €

Si informa che il Presidente del gruppo o dell'Associazione che si assume la responsabilità della concessione è il sig.:

COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO		

e che il Responsabile effettivo della custodia delle chiavi dell'immobile e Responsabile del buon utilizzo dei locali è il sig.:

COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO		

In relazione alla presente richiesta di assegnazione valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del

T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di prevedere un numero approssimativo di partecipanti pari a _____;
2. di aver preso visione e rispettare le norme del Regolamento sull'uso dei locali e delle strutture comunali;
3. di non arrecare danni senza aver provveduto al ripristino o al risarcimento;

DICHIARAZIONI ULTERIORI A SPECIFICAZIONE DELL'ISTANZA

DI ESSERE STATO MESSO A CONOSCENZA E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- l'eventuale assegnazione degli spazi verrà effettuata sulla base dei criteri di assegnazione in uso dei locali e delle strutture comunali stabiliti dal Regolamento Comunale;
- locali, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle risorse disponibili;
- la responsabilità di danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle strutture nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
- l'Assegnatario ritiene esente da qualsiasi responsabilità l'Ente proprietario, per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie;
- gli spazi assegnati devono essere utilizzati dall'Assegnatario e non ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
- che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ASSEGNETARIO SI IMPEGNA ED OBBLIGA A:

- rispettare il Regolamento Comunale sull'uso dei locali e delle strutture comunali;
- comunicare tempestivamente per iscritto eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione;
- effettuare il pagamento anticipato del rimborso spese e del deposito cauzionale approvato dalla Giunta Comunale secondo le modalità e le scadenze stabilite, prendendo atto che il mancato pagamento comporta la revoca dell'uso dei locali assegnati;
- utilizzare i locali concessi con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
- restituire i locali concessi nella stessa condizione iniziale;
- di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso a persone estranee;
- di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'Associazione/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività;

- rispettare la normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali, in particolare:
 - ✓ il D. Lgs. 9/04/2008 n. 81;
 - ✓ il D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. (approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo).
- contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico entro i limiti di capienza prefissati.
- risarcire eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. provocati dallo stesso o dal pubblico presente in occasione ed a causa della attività per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del Regolamento.
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità.

Olevano sul Tusciano li

FIRMA

.....

(se non opposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'interessato dà altresì atto di essere informato circa il trattamento dei propri dati personali, ed in particolare:

- ✓ che i dati saranno raccolti presso l'Ufficio comunale interessato e saranno connessi con l'attività istituzionale;
- ✓ che il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune;
- ✓ che il responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune;
- ✓ che sono esercitabili i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (consultazione, rettifica, aggiornamento, cancellazione).