

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFO POINT POLIAMBULATORIO FRAZIONE MONTICELLI – SERVIZI PRE E POST ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA – ANNI SCOLASTICI 2015/2017

1. Con deliberazione n. 230 del 19/12/2014 la giunta comunale ha espresso l’intenzione di affidare i servizi di:

- **SERVIZIO N. 1** – INFO – POINT presso il locale Poliambulatorio sito alla frazione Monticelli con compiti di accoglienza, informazione e supporto alle attività socio sanitarie, in orario antimeridiano € 4.800,00 allocata all’intervento 1010803 ex Cap. 200/2 “Spese funzionamento Poliambulatorio” del redigendo Bilancio 2015/2017;
- **SERVIZIO N. 2** - Pre e post accoglienza scolastica presso le scuole primarie alla frazione Salitto e Monticelli (per Monticelli solo pre accoglienza) - accompagnamento durante il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell’infanzia per le frazioni di Salitto, Monticelli e Ariano € 8.000,00 di cui € 4.000,00 allocata all’intervento 1040105 ex Cap. 783 “Accompagnamento trasporto alunni” del redigendo Bilancio 2015 ed € 4.000,00 allocata all’intervento 1040503 ex Cap. 941/1 “Assistenza Scolastica” del redigendo Bilancio 2015/2017;

2. L’amministrazione comunale, intende procedere nell’individuazione di soggetti rientranti tra le seguenti categorie:

- a) -associazioni;
- b) -enti di promozione sociale;

disponibili ad assicurare i suddetti servizi, ritenuti indispensabili dall’amministrazione comunale, dietro la presentazione di una manifestazione di interesse contenente proposte che rispecchino la volontà e le necessità manifestate dall’Ente.

Le attività proposte dovranno essere volte alla corretta gestione dei servizi suindicati.

Possono partecipare:

- a) -associazioni;
- b) -enti di promozione sociale;

Modalità:

- **SERVIZIO N. 1** – INFO – POINT presso il locale Poliambulatorio sito alla frazione Monticelli con compiti di accoglienza, informazione e supporto alle attività socio sanitarie, in orario antimeridiano;
- **SERVIZIO N. 2** - Pre e post accoglienza scolastica presso le scuole primarie alla frazione Salitto e Monticelli (per Monticelli solo pre accoglienza) - accompagnamento durante il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell’infanzia per le frazioni di Salitto, Monticelli e Ariano;

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per stipulare accordi/contratti/convenzioni ecc. con la Pubblica Amministrazione, dovranno formulare una manifestazione di interesse e presentare un progetto idoneo e migliorativo, entro e non oltre il 27/02/2014 recapitandolo in busta chiusa con indicazione:

“Manifestazione di interesse servizio INFO POINT – SERVIZIO N. 1”;

“Manifestazione di interesse servizio pre e post accoglienza scolastiche – SERVIZIO N. 2”;

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)

presso l'ufficio protocollo del Comune di Olevano S/T.

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la registrazione effettuata dall'ufficio Protocollo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Ogni Associazione può presentare domanda di partecipazione ad uno solo dei due servizi.

I soggetti interessati dovranno inserire nella Busta dichiarazione, con allegata fotocopia di un documento di identità valido, resa ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 indicante i dati anagrafici e di residenza e di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ed il possesso dei requisiti stabiliti dalla vigente normativa per sottoscrivere contratti/convenzioni/accordi ecc. con la Pubblica amministrazione.

Qualora si tratti di Associazioni o simili le stesse dovranno presentare copia dello Statuto o Atto costitutivo da cui si evinca l'oggetto sociale compatibile con le attività proposte.

Inoltre, nella Busta, dovrà essere inserita la proposta progettuale di gestione dei servizi e l'importo annuo richiesto.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità del servizio proposto sia sul piano tecnico che amministrativo.

Criteria per la selezione del gestore

La commissione appositamente nominata provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti. Il soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto, conseguirà l'affidamento del servizio, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.

1. Capacità operative del soggetto proponente max. punti 5

Si terrà conto dell'esperienza del soggetto proponente nelle attività che si intendono affidare

2. Qualità del progetto max punti 70

La qualità dell'offerta e gli interventi migliorativi rispetto alle esigenze manifestate dall'ente

3. Ribasso Offerto max punti 25

Si terrà conto del ribasso offerto rispetto all'importo messo a disposizione dall'ente per:

- **SERVIZIO N. 1** – INFO – POINT presso il locale Poliambulatorio sito alla frazione Monticelli con compiti di accoglienza, informazione e supporto alle attività socio sanitarie, in orario antimeridiano € 4.800,00 allocata all'intervento 1010803 ex Cap. 200/2 "Spese funzionamento Poliambulatorio" del redigendo Bilancio 2015/2017;
- **SERVIZIO N. 2** - Pre e post accoglienza scolastica presso le scuole primarie alla frazione Salitto e Monticelli (per Monticelli solo pre accoglienza) - accompagnamento durante il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia per le frazioni di Salitto, Monticelli e Ariano € 8.000,00 di cui € 4.000,00 allocata all'intervento 1040105 ex Cap. 783 "Accompagnamento trasporto alunni" del redigendo Bilancio 2015 ed € 4.000,00 allocata all'intervento 1040503 ex Cap. 941/1 "Assistenza Scolastica" del redigendo Bilancio 2015/2017;

Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati. L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio in caso di gravi inadempimenti rispetto al progetto presentato o agli obblighi assunti.

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Ulteriori informazioni, nonché l'appuntamento per il sopralluogo, potranno essere richieste a Donato Maiese, referente per l'Amministrazione Comunale.

Olevano Sul Tusciano, 29/01/2015



IL RESPONSABILE
Donato Maiese