

Prot. 4185 del 15/05/2017

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. di cui all'Art. 31, comma 11 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento e l'esecuzione del contratto del servizio di gestione integrata dei rifiuti prodotti sul territorio comunale- Art.36 Dlgs 50/2016

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Polizia Locale

In esecuzione della determina Reg. Gen.n. 102 del 11.05.2017

Si rende noto che il Comune di Olevano Sul Tusciano intende procedere, mediante l'acquisizione di curriculum, all'individuazione di una lista di professionisti in possesso delle adeguate e specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale per il conferimento dell'incarico di supporto al R.U.P., ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

Invita pertanto

I soggetti interessati (professionisti in possesso di Laurea triennale o Specialistica in Ingegneria o Architettura o equipollente) a presentare domanda di partecipazione.

SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 - inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, utilizzo di piattaforme elettroniche per servizi ed appalti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ecc.;

IMPORTO PREVISTO

Nel limite massimo di € 10150,40 IVA ed oneri previdenziali inclusi;

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo stimato di affidamento dell'incarico stimato è pari ad un anno;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Gli operatori economici aventi i seguenti requisiti:

- Possesso di: Laurea Triennale o Specialistica in Ingegneria o Architettura o laurea equipollente
- specifiche competenze di carattere tecnico -organizzativo ed amministrativo, risultante dal curriculum;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- regolarità della propria posizione contributiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

- L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs n. 50/2016.
- La Stazione Appaltante utilizzerà il curriculum per la verifica dei requisiti minimi richiesti
- La valutazione in caso di associazione, anche temporanea, costituita o da costituirsi, sarà effettuata esclusivamente sui requisiti presentati dal capogruppo mandatario.
- La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'incarico sarà conferito con determinazione del responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Polizia Locale soltanto in seguito alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto;
- Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da operatori economici che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Olevano Sul Tusciano;
- Non verranno inoltre considerate le istanze di partecipazione di coloro che:
 - a. non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del Dlgs n. 80/2016
 - b. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d. siano responsabili di gravi inadempienze;
 - e. siano in contenzioso con il Comune;
 - f. si siano resi colpevoli di grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
 - g. abbiano reso false dichiarazioni;
 - h. siano interdetti dai pubblici uffici;

DOCUMENTI - MODALITÀ COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

- La domanda di iscrizione, ed i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano sul Tusciano per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30.5.2017 a pena di esclusione** in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL R.U.P.– NON APRIRE" Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato. Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti;
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;**
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (**MODELLO B**);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, di essere in regola con gli obblighi previdenziali (**MODELLO C**);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente

attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs.n.50/2016 (**MODELLO D**).

ALTRE INFORMAZIONI:

- Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune di Olevano sul Tusciano all'indirizzo www.olevanosultusciano.gov.it e sul sito della trasparenza.
- Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Polizia Locale Arch. Giuseppe Ricco;
- Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso pubblico potranno essere richiesti entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle candidature all'Area Lavori Pubblici e Polizia Locale
- Indirizzo: Piazza Umberto, 1 – 84062 – Olevano sul Tusciano (SA)
- Telefono: 0828/621629
- e-mail: areatecnica@olevanosultusciano.gov.it
- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Giuseppe Ricco

RINVIO:

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

TRATTAMENTO DEI DATI:

- I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003"

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Mottafollone ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottafollone. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

*Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Polizia Locale
f.to Arch. Giuseppe Ricco*