

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO

PROVINCIA DI SALERNO

Servizio Finanziario

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2018/2022
CIG ZF020AF033

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI Olevano Sul Tusciano Indirizzo: Piazza Umberto I, n. 1 – **84062** (Prov. SA) Tel **0828/621622** fax **0828/621647** - P.I./CF **00554730655** E-mail segreteria@olevanosultusciano.gov.it, PEC: ragioneria@pec.olevanosultusciano.eu profilo di committente www.olevanosultusciano.gov.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I, n. 1 – **84062** (Prov. SA)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 31/10/2017 Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d’impresa relativo alla gestione. Dal servizio potrebbero derivare costi per l’Ente, unicamente connessi all’ addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, invio estratti conti, bonifici esteri), oggetto dell’ economica e costi a carico dei beneficiari di pagamenti a mezzo bonifico. Pertanto, ai soli fini dell’acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 25.000,00 (venticinquemila/00) per l’intera durata,

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

8. **Durata del contratto:** anni 5 (cinque) dal 01/01/2018 al 31/12/2022, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

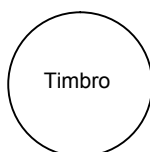
SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L’impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell’ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all’anticipazione di tesoreria con *finanziamento a carico del bilancio comunale*. *Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.*

11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio segreteria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.olevanosultusciano.gov.it. Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al 17/12/2017.
15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano Sul Tusciano sito in Piazza Umberto I n. 1, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 20/12/2017 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano Sul Tusciano (tel. Tel 0828/621622 fax 0828/621647).
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Campania Sezione di Salerno.
22. **Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Vetulia Suozzo Tel 0828/621622 E-mail: segreteria@olevanosultusciano.gov.it, PEC: ragioneria@pec.olevanosultusciano.gov.it.



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to dott.ssa Vetulia Suozzo