

Approvazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato P/T 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D , a cui conferire la direzione dell'unità organizzativa di livello apicale denominata Area Urbanistica secondo l'organigramma del Comune di Olevano Sul Tusciano.

IL DRESPONSABILE ARE AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 135 del 25/09/2018 avente ad oggetto " Approvazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato P/T 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, da assegnare all'Area Urbanistica."

In esecuzione della determinazione del RESPONSABILE Area Amministrativa n. 44 del 25/09/2018, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Olevano Sul Tusciano indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico di alta specializzazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la copertura del posto di **"Responsabile Area Urbanistica" cat. D Enti Locali.**

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'unità organizzativa di livello apicale denominata Area Urbanistica secondo l'organigramma del Comune di Olevano Sul Tusciano.

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai titolari di posizione organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti di attività afferenti il medesimo Servizio.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D1 di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1 oltre alla retribuzione di posizione per titolare di posizione

organizzativa e la retribuzione di risultato se dovuta. Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

In caso di conferimento dell'incarico a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, collocati in aspettativa senza assegni, ai sensi del comm 5° dell'art. 110 del Tuel n. 267/00, sarà riconosciuto il trattamento corrispondente alla categoria economica in godimento alla data della presa di servizio presso il Comune.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso alla data di presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

a) Titolo di Studio: - Laurea in Ingegneria, Architettura o equipollente conseguita università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero , o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi seconda la vigente normativa;

b) Esperienza professionale: Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- ⑩ aver svolto attività, con esperienza funzioni analoghe a quelle richieste dal presente Avviso;

oppure

- ⑩ aver conseguito, congiuntamente, una particolare esperienza professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nella Pubblica Amministrazione. Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative al settore sostanzialmente corrispondente allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione.

Oppure

- ⑩ provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. l'esperienza nei predetti settori, di durata non inferiore ad anni cinque dovrà essere relative al settore sostanzialmente corrispondente allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università.

ART. 4 – COMPETENZE RICHIESTE e REQUISITI

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ⑩ conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ⑩ competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore urbanistico dell'Area dirigenziale per la quale si partecipa alla selezione;
- ⑩ conoscenza di sistemi e norme che regolano l'organizzazione del Comune nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale per la quale si concorre sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturata attraverso studi o esperienza pluriennale in posizioni professionali analoghe o identiche a quelle oggetto di selezione;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

⑩ la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;

⑩ la capacità di programmare, organizzare e gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziaria sia umane, in relazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questo presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando la professionalità, disegnando posizioni di lavoro ed attività, definendo i risultati attesi;

⑩ la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti/responsabili, personali di altri settori , amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

⑩ la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

⑩ la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, definendo e/o modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve inoltre ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

I Requisiti soggettivi richiesti sono i seguenti:

a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista con limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, nonché cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Olevano sul Tusciano si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e s.m.i.
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.8.2004 n. 226). E' ammesso a partecipare alla presente procedura il personale di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei sopracitati requisiti. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni trova applicazione l'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

i requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico a tempo parziale (18 ore) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino e non potrà avere durata superiore all'attuale mandato elettivo del Sindaco del Comune di Olevano Sul Tusciano. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'incarico conferito dal Sindaco del Comune di Olevano Sul Tusciano potrà essere revocato dal Sindaco ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000, in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

☉ inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

☉ inadempienza grave e reiterata;

☉ in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

e comunque per i motivi e con le modalità fissate dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'Avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso, senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile, dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande di ammissione - indirizzate al Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1 - 84062 Olevano Sul Tusciano (Sa) - devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di lunedì 08 ottobre 2018 inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.olevanosultusciano.eu, la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

🕒 sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;

oppure

🕒 sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano Sul Tusciano (Piazza Umberto I n. 1) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00);

3. a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1– 84062 Olevano Sul Tusciano (Sa), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

• il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa) nonché:

a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;

b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;

c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;

d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) il godimento dei diritti politici;

g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare

i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;

k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ed eventualmente il tipo di ausilio per sostenere il colloquio;

l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;

m) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;

n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;

o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base

alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione. La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri esperti, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione operando un raffronto comparativo qualiquantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato e dei curricula vitae formativo-professionale presentati, al fine di individuare un elenco di candidati aventi un adeguato profilo di competenza ed esperienza professionale, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire e da ammettere al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, correlata alle competenze di ruolo e complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum professionale (max 10 punti);
 - ⑩ valutazione esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica (max 10 punti);
- valutazione titoli accademici e di studio, abilitazioni ed iscrizioni Albi (max 10 punti).

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. Tale elenco non costituirà in ogni caso graduatoria. Successivamente alla preselezione, i candidati prescelti dovranno sostenere un colloquio orientativo/valutativo, che avrà l'obiettivo di verificare ulteriormente il profilo di competenza ed esperienza professionale posseduto, nonché di valutare attitudini e motivazione

all'assunzione dell'incarico a tempo determinato e a tempo parziale di "Responsabile dell'Area Urbanistica" presso il Comune di Olevano Sul Tusciano.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati parimenti idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico. Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, "intuitu personae", individuerà con proprio decreto il candidato con il quale instaurare il rapporto contrattuale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul Sito Istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013. Le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione. Il presente avviso non vincola il Comune di Olevano Sul Tusciano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Comune di Olevano Sul Tusciano: www.olevanosultusciano.gov.it seguendo il percorso Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Olevano Sul Tusciano. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Allegati alla domanda: 1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; 2. curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 3 dell'avviso; 3. altro utile. Il Responsabile del procedimento è il dr. Ermenegildo De Stefano

ART. 11 - NORMA FINALE

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Amministrativa di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso e saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, comunicati ad altri Comuni ai fini occupazionali, conservati nel sistema archivistico ed informatico comunale. Il presente avviso tiene conto del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e s.m.i. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui l'esito dei colloqui non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'Ente. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso o in caso di necessità di copertura temporanea di altro posto con i medesimi requisiti emersi nel corso del quinquennio elettorale del Sindaco pro tempore. Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Area Amministrativa del Comune di Olevano Sul Tusciano, tel. 0828621623. Il presente documento può essere visionato e scaricato sul sito istituzionale della Comune di Olevano Sul Tusciano: www.olevanosultusciano.gov.it seguendo il percorso indicato all'art. 9.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Ermenegildo De Stefano.