



Comune di Olevano Sul Tusciano

(Provincia di Salerno)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE PER
LA GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI**

Vista la deliberazione di G.C. n. 88 del 03/05/2019 avente ad oggetto: “Colonia estiva diurna 2019 - Destinazione obiettivo e spesa”

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ___del_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende assegnare un contributo per sostenere le attività estive di carattere educativo e ricreativo.

1. Oggetto della manifestazione di interesse

Il Comune di Olevano Sul Tusciano intende sollecitare la presentazione di progetti che promuovano la realizzazione della Colonia Estiva 2019 dal 24/06/2019 AL 19/07/2019

Il Progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- destinatari: minori di età compresa tra i sei ed i 18 anni non compiuti alla data del 19/07/2019, residenti nel Comune di Olevano Sul Tusciano;
- periodo della prestazione:
 - gruppo 1 dal 24/06/2019 al 05/07/2019, dal lunedì al venerdì, Max 150 bambini;
 - gruppo 2 dal 08/07/2019 al 19/07/2019, dal lunedì al venerdì, Max 150 bambini;
- orario giornaliero: dalle ore 8.00 alle ore 13.30, comprensivo del viaggio da e per la struttura;
- luogo della prestazione: le attività antimeridiane dovranno essere svolte presso una struttura acquatica;
- personale: almeno n. 1 operatore ogni 10 iscritti. 1 operatore per ogni iscritto disabile.

L'associazione dovrà altresì fornire i seguenti servizi minimi:

- ❖ garantire 2 giornate (1 per ogni gruppo) con progetti sull'educazione civica o sull'educazione ambientale da realizzarsi con un esperto del settore;
- ❖ assicurare il servizio di trasporto;
- ❖ garantire l'assistenza ai minori durante il trasporto per e dalla sede di attività;

- ❖ garantire l'assistenza quotidiana durante tutto il periodo dei partecipanti;
- ❖ organizzare e coordinare i vari momenti ludici, aggregativi e sportivi;
- ❖ sottoscrivere apposite ed idonee polizze assicurative prima dell'inizio del servizio per la responsabilità civile verso terzi o infortuni, con primaria compagnia assicurativa;
- ❖ assicurare la figura di un coordinatore / responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi quale interlocutore unico del Responsabile comunale dell'Area Amministrativa, referente per ogni problema relativo al servizio;

2. Requisiti - Prestazioni.

Sono ammessi a presentare istanza le associazioni di volontariato.

E' fatto obbligo al Soggetto che intende presentare il progetto di munirsi di ogni preventiva autorizzazione prescritta dalla legge.

3. SOSTEGNO E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune sosterrà il progetto tramite la concessione di un contributo all'associazione affidataria di euro 12.000,00. Per la realizzazione del progetto l'associazione potrà prevedere degli introiti derivanti dalle iscrizioni, con conseguente gestione delle modalità di riscossione delle stesse, tale modalità dovrà essere prevista nella presentazione del piano economico da allegare al progetto;

Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza;
- verifiche in ordine alle presenze dei volontari.

4. CRITERI DI SELEZIONE

I progetti pervenuti nei termini previsti e secondo le modalità indicate saranno sottoposti alla preventiva valutazione di apposita commissione tecnica la quale, esaminate le proposte pervenute, verificherà il rispetto delle prescrizioni soggettive ed oggettive previste dal presente avviso pubblico. La procedura sarà valida anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

La selezione del progetto avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

Associazioni del territorio	Sede nel Comune di Olevano s/T punti 10 Sede nella provincia punti 5 Sede nella Regione Campania punti 2 Sede fuori regione punti 1
Tipo di Associazioni	Associazioni Giovanili (da statuto) punti 10 Altre Associazioni punti 5
Distanza dal Comune della Struttura acquatica	Entro 30 km punti 5 Oltre 31 km punti 2
Valutazione del Progetto	Fino ad un max di 15 punti

Il progetto selezionato dall'Amministrazione Comunale sarà realizzato sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei presentatori, ai quali farà carico la verifica della idoneità degli spazi proposti a tutta la vigente normativa in materia, in particolare per quanto concerne la tutela della pubblica e privata

incolumità e quella del patrimonio artistico, storico, ecc., restandone a tal fine totalmente sollevata da responsabilità l'Amministrazione Comunale.

5. Modalità di presentazione dei progetti.

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte in carta semplice, compilando il modello allegato (All. B) , firmato a cura del legale rappresentante dell'Associazione - indirizzate al Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1 -

84062 Olevano Sul Tusciano (Sa) - devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di lunedì 27 maggio 2019 inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1 a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano Sul Tusciano (Piazza Umberto I n. 1) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00);

2. a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1- 84062 Olevano Sul Tusciano (Sa), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dovranno essere corredate da tutta la documentazione prevista dal presente Avviso.

Dovranno inoltre riportare i dati relativi alla ragione sociale, sede legale, sede dell'attività, dati fiscali, recapiti telefonici, e una breve descrizione del soggetto partecipante.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"Manifestazione di Interesse colonia estiva diurna 2019".

In tale plico deve essere inserita la sotto elencata documentazione sottoscritta dal Rappresentante legale dell'aggiudicatario concorrente:

- 1) istanza di partecipazione, a firma del presidente / legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, riportante i dati identificativi dell'istante, l'indicazione delle sedi; **All. "B"**
- 2) Il progetto della Colonia. Si precisa sin d'ora che non saranno sottoposti a valutazione progetti parziali o incompleti. Il progetto deve essere redatto con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti tenuto conto delle esigenze del servizio di colonia estiva;
- 3) documentazione (fotografica, illustrativa, descrittiva) dei luoghi dove sarà realizzata la Colonia Estiva;
- 4) copia dello Statuto o dell'atto di costituzione dell'Associazione;
- 5) dichiarazione, in lingua italiana, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n.445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, nella quale, con la

consapevolezza delle conseguenze penali ed amministrative derivanti dalle mendaci dichiarazioni rese in atto, si attesti:

- che, nei confronti del soggetto partecipante e di ognuna delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indette da Enti Pubblici;
- che, nei confronti delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause ostative ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lg. 231/ 2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione).
- di non aver commesso reati che determinano incapacità di contrattare con la P.A. ;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Olevano sul Tusciano di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolti nella realizzazione del progetto;
- di aver preso visione del presente Avviso e degli allegati documenti e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che, il progetto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti della presente Manifestazione di Interesse.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6.ALTRE INFORMAZIONI

- La mancata osservanza di una delle condizioni o prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura;
- L'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla selezione, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;

7.RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta e dei seguenti dati:

- Attività proposte;
- raggiungimento degli specifici obiettivi;
- documentazione giustificativa di tutte le spese sostenute

Tutta la rendicontazione dovrà pervenire al Settore Politiche Sociali - del Comune di Olevano sul Tusciano a fine progetto.

Tutti i dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.

8 Riserva.

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune di Olevano S/T alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

9. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

10. Condizioni di tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Olevano sul Tusciano

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ermanno De Stefano**