

*Comune di Olevano Sul Tusciano*  
(Provincia di Salerno)

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Settore Affari Generali**

--

**Avviso di indagine di mercato per l' affidamento del servizio di gestione /assistenza del sistema informatico del Comune di Olevano sul Tusciano per il periodo 1/10/2019 – 31/12/2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) Dlgs n. 50/2016 per gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite “ Richiesta di Offerta “.**

Il Comune di Olevano sul Tusciano, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 79 del 02/08/2019 e ai sensi del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per il successivo invito alla procedura per l' affidamento del servizio di gestione /assistenza del sistema informatico del Comune di Olevano sul Tusciano ed amministrazione di sistema per il periodo 1/10/2019 – 31/12/2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) Dlgs n. 50/2016 tramite “ Richiesta di Offerta “ sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Dlgs n. 50/2016

**1. ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO P.zza Umberto I–  
Olevano Sul Tusciano(SA) Area Amministrativa  
E-mail: [settoreamministrativo@olevanosultusciano.gov.it](mailto:settoreamministrativo@olevanosultusciano.gov.it);  
PEC: [protocollo@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:protocollo@pec.olevanosultusciano.eu)  
Sito Internet <http://www.olevanosultusciano.gov.it/>

**2. DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Servizio di gestione /assistenza del sistema informatico del Comune di Olevano sul Tusciano periodo **1/10/2019 – 31/12/2022**;

**3. DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizi di gestione e assistenza del sistema informatico comunale ed in particolare:

- Configurazione, manutenzione e disattivazione di account di posta elettronica;
- Configurazione, manutenzione e disattivazione di account di posta elettronica certificata;
- Gestione , manutenzione e aggiornamento dei contenuti del sito web Comunale;

- Aggiornamento del portale “Amministrazione Trasparente”;
- Manutenzione Hardware e Software di tutti i Client;
- Manutenzione Hardware e Software di tutti i Server nonché la gestione e configurazione; dell’ambiente di virtualizzazione VMWARE in uso presso l’Ente;
- In caso di guasti hardware l’assistenza verrà prestata per la ricerca di fornitori e materiali di sostituzione delle parti danneggiate, nonché valutazione dei preventivi di spesa e autorizzazione all’intervento di riparazione;
- Messa a regime delle procedure per l’esecuzione di copie di sicurezza al fine di tutelare l’Ente contro il rischio di perdita di dati e intervenire prontamente, in caso di evento dannoso, per l’avvio del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery;
- Formazione al personale, affiancamento operativo e mantenimento;
- Assunzione di coordinamento tecnico tra l’Ente ed i fornitori di hardware e software al fine di garantire l’individuazione, condivisa, delle migliori soluzioni tecnicamente disponibili ai fini di perseguimento dei principi di efficacia ed economicità della spesa;
- Supporto ai dipendenti comunali per l’attivazione di nuovi servizi ( firma elettronica, accreditamenti sui portali online, recupero credenziali , ..etc );
- Installare, configurare e porre in essere il corretto funzionamento delle eventuali nuove attrezzature informatiche (server, pc, stampanti, ecc..) che verranno acquisite ed utilizzate negli ambienti di lavoro;
- installare e configurare gli apparati e gli applicativi di sicurezza in modo corretto;
- Creazione nuovi utenti e gestione credenziali;
- Attuare le politiche di condivisione dati dei servizi e dei singoli pc all’interno dell’ente;
- Gestione accesso internet con la configurazione il mantenimento e/o ripristino del corretto funzionamento del firewall, dispositivi di rete collegati ed eventuali applicazioni server;
- gestione e configurazione di firewall e delle problematiche di sicurezza informatica;
- Utilizzo del Software UNIMOD per la registrazione telematica dei contratti all’agenzia delle Entrate e del Territorio.
- Garantire un Servizio continuativo di assistenza tecnico-sistemistica e software, help-desk on site;

#### **4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO :**

Sede Comunale, Sedi Distaccate ed Immobili Comunali del Comune di di Olevano sul Tusciano

#### **5. C.P.V. ( VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI ) :**

CPV 72000000 – 5 – Servizi Informatici ed affini;

#### **6. IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO :**

l’importo a base di gara è pari a complessivi € 30.000,00 ( iva ed oneri esclusi);

#### **7. DURATA DEL CONTRATTO:**

dal 1/10/2019 – 31/12/2022.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione è ammessa per gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs n. 50/2016, che abbiano una Utenza attiva sul mercato elettronico della pubblica amministrazione M.E.P.A. nonché abilitazione alla categoria “SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology” alla data di venerdì 23 agosto 2019.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Dlgs n. 50/2016.

## 9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

E' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti :

- che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata), non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);
- che non abbiano commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;
- che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Che non siano colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;
- che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione

di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del d.lgs 50/2016, non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

- che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della presente procedura d'appalto che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
- Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Che l'impresa è in regola con le norme di legge e contrattuali in materia di lavoro dipendente;
- che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

INOLTRE:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Dlgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara;
- è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti.
- E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla

composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell' art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## **10. CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE:**

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- Aver svolto negli ultimi 5 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura presso Enti Locali;
- Aver conseguito nell'ultimo triennio per servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura un fatturato totale non inferiore ai 40.000 € (iva ed oneri esclusi) presso Enti Locali;
- Per servizio analogo si intende un servizio con caratteristiche tecniche e di gestione di cui al punto 2) del presente avviso, con la durata di almeno 5 anni consecutivi presso Enti Locali;

## **11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Dlgs n. 50/2016 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno invitati a partecipare alla RDO tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, che abbiano manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, a campione mediante sorteggio, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni.

In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico amministrativa ed economico- finanziaria in capo all'aggiudicatario.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazione di interesse, non vincolano il Comune di Olevano sul Tusciano e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, oppure di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora pervenisse una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere di affidare il servizio così come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) dlgs n. 50/2016.

## **12. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI**

## INTERESSE

Gli operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti come specificato nel presente avviso devono far pervenire, pena l'esclusione, la manifestazione di interesse compilando il modello allegato, firmato a cura del legale rappresentante dell'offerente - indirizzate al Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1 -84062 Olevano Sul Tusciano (Sa)

E devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di venerdì 23 agosto 2019 inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1 a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano Sul Tusciano (Piazza Umberto I n. 1) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00);

2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.olevanosultusciano.eu, la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del rappresentante legale;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante allegando copia di documenti di identità in corso di validità e riportare in oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse affidamento del servizio di gestione /assistenza del sistema informatico “**

## 13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Olevano Sul Tusciano

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr Ermenegildo De Stefan~~o~~ Responsabile dell'Area Amministrativa

## 14. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche

correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.  
In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Olevano sul  
Tuscano