

AVVISO	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE DELLA FRAZIONE SALITTO
---------------	--

Il Comune di Olevano S/T è proprietario della Villa comunale sita alla località Salitto come individuata nella planimetria allegata;

Con deliberazioni n.ri 130/2014 e 206/2014 e 15/2015 la giunta comunale ha più volte espresso l'intenzione di consentire in dette aree la gestione dello spazio da parte di privati per attività ricreative, culturali, di intrattenimento e di connessa attività di somministrazione e/o commerciale, quest'ultima nel rispetto delle norme vigenti;

L'amministrazione comunale, intende procedere nell'individuazione di soggetti che intendano gestire detta Villa dietro la presentazione di una manifestazione di interesse contenente proposte che rispecchiano la volontà più volte espressa con diversi atti deliberativi.

Le attività proposte dovranno essere volte alla valorizzazione della villa quale luogo di aggregazione prioritariamente rivolto alle famiglie, ai bambini, ai giovani ed alla promozione dell'intrattenimento sia ludico che socio-culturale (con peculiare riferimento alle diverse forme di spettacolo dal vivo), nei suoi vari aspetti, e quindi all'offerta di uno spazio idoneo ad ospitare iniziative o comunque manifestazioni rivolte alla suddetta utenza.

Il progetto presentato, riconducibile ad un coerente e definito programma di gestione della Villa, una volta superata la selezione, sarà sottoposto alla valutazione della giunta comunale, organo competente per la eventuale concessione.

Possono partecipare tutti i soggetti pubblici e privati e le Associazioni presenti sul territorio di Olevano in possesso dei requisiti previsti dalla legge per stipulare accordi/contratti o convenzioni con la Pubblica Amministrazione.

Modalità di Gestione

La gestione della Villa e le attività proposte saranno a carico del soggetto assegnatario che potrà avvalersi anche di altri soggetti nell'allestimento, manutenzione, apertura/chiusura e pulizia.

Si precisa che, per le eventuali attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di commercializzazione di prodotti con l'utilizzo del chiosco annesso alla Villa, gli assegnatari dovranno espletare tutte le pratiche connesse al rilascio di eventuali pareri, autorizzazioni e/o nulla osta da parte di tutti i soggetti competenti, alla messa a norma degli impianti igienico sanitari e delle strutture relative, attenendosi alle indicazioni e prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, a propria cura e spese.

Gli assegnatari si obbligano a:

1. corrispondere il canone mensile indicato nella manifestazione di interesse oltre che di tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua, ecc.) nonché richiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che si renderanno necessari per la gestione e manutenzione della Villa;
2. garantire la predisposizione di tutte le pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze/autorizzazioni, nulla osta, notifiche ASI relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e delle strutture e quant'altro si renda necessario per l'eventuali attività di somministrazione al pubblico e intrattenimento e di ogni altro evento, qualora necessario, il tutto entro termini adeguati e previa indicazione comunque all'ufficio commercio;
3. garantire la pulizia periodica dell'intera villa compreso il servizio di apertura e chiusura, custodia, controllo e manutenzione per l'intero periodo di assegnazione;
4. garantire l'ingresso gratuito a tutti i cittadini;

5. riservare all'amministrazione Comunale fino ad un massimo di 10 giornate annue di programmazione di eventuali eventi che saranno comunicate con congruo preavviso, durante le quali la villa, anche se già allestita dall'assegnatario, verrà messa a disposizione per attività proprie dell'ente. In ogni caso, in tali occasioni, l'assegnatario potrà esercitare l'eventuale attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
6. garantire la gestione/custodia/controllo/apertura e chiusura/manutenzione della villa tenendo presente che l'area è frequentata da famiglie e bambini e quindi ogni attività dovrà essere compatibile con tali frequentazioni;
7. stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture della Villa con un massimale di almeno 500.000,00 per sinistro per tutta la durata dell'assegnazione;

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per stipulare accordi/contratti/convenzioni ecc. con la Pubblica Amministrazione, dovranno formulare una manifestazione di interesse e presentare un progetto di gestione di ogni singola Villa Comunale, entro e non oltre il **31/03.2015** recapitandolo in busta chiusa con indicazione "**Manifestazione di interesse gestione Villa comunale di SALITTO**" presso l'ufficio protocollo del Comune di Olevano S/T.

Gli interessati dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio a pena l'esclusione, previo appuntamento con il referente dell'Amministrazione e di cui si dovrà dare indicazione nella manifestazione di interesse.

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la registrazione effettuata dall'ufficio Protocollo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inserire nella Busta dichiarazione, con allegata fotocopia di un documento di identità valido, resa ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 indicante i dati anagrafici e di residenza e di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ed il possesso dei requisiti stabiliti dalla vigente normativa per sottoscrivere contratti/convenzioni/accordi ecc. con la Pubblica amministrazione.

Qualora si tratti di Associazioni le stesse dovranno presentare copia dello Statuto o Atto costitutivo da cui si evince l'oggetto sociale compatibile con le attività proposte.

Inoltre, nella Busta, dovrà essere inserita la proposta progettuale di gestione, i tempi di realizzazione e l'importo annuo che si intende versare al Comune.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità del progetto proposto e degli eventuali interventi sulle strutture annesse alla Villa per il loro corretto utilizzo e funzionamento, sia sul piano tecnico che amministrativo.

Criteri per la selezione del gestore

La commissione appositamente nominata provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti. Il soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto, conseguirà l'affidamento della gestione, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.

1. Capacità operative del soggetto proponente max. punti 15

Si terrà conto dell'esperienza del soggetto proponente nonché delle competenze tecniche nella gestione di spazi pubblici.

2. Qualità del progetto max punti 75

- 2.1 la qualità dell'offerta per quanto attiene l'aspetto ludico e culturale (con particolare riferimento alle diverse forme di spettacolo dal vivo)
- 2.2 la varietà dell'offerta di intrattenimento e la presenza di proposte innovative in termini di contenuti e modalità di realizzazione

- 2.3 gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dei servizi igienici sanitari
 - 2.4 le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della Villa, gli orari di apertura e chiusura, la pulizia ed il controllo dell'intera area
- 3. Offerta economica max punti 5**
- Si terrà conto dell'offerta economica presentata per la gestione della Villa Comunale cui il soggetto è interessato.

Il soggetto che avrà il progetto con il punteggio più alto, avrà titolo alla concessione della Villa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati. L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare la concessione della Villa in caso di gravi inadempimenti rispetto al progetto presentato o agli obblighi assunti o comunque in tutti quei casi in cui l'attività svolta non sia più rispondente alle finalità perseguite dall'Ente fatta salva la possibilità di rivalersi sul gestore agendo per il risarcimento del danno.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Ulteriori informazioni, nonché l'appuntamento per il sopralluogo, potranno essere richieste a Donato Maiese il giovedì e venerdì, referente per l'Amministrazione Comunale.

Olevano Sul Tusciano, _____