

**COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO
PROVINCIA DI SALERNO**

AVVISO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DPO DEL COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti e richiamati:

- il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicato a partire dal 25 maggio 2018, obbliga i titolari di trattamento ad adottare le misure di sicurezza idonee volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101, in vigore dal 19 settembre 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del Regolamento UE2016/679;
- la Delibera di G. C. n. 59 del 12/04/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la determina n. 138 del 24/12/2019 con la quale si affidavano per anni uno, ai sensi dell'art.36 lett.a) del D.Lgs 50 del 2016, alla ditta DATA GRAF Servizi s.r.l. con sede in Avellino (AV) alla via Ammatura, 80 P. I. 02289420644, i servizi di Responsabile della Protezione Dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa nazionale di adeguamento;
- la determina n. 147 del 18-12-2020 ad oggetto "Affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati ai sensi del regolamento U.E. n. 679/2016 e della normativa nazionale di adeguamento - DATAGRAF – proroga dal 01/01/2021 al 30/04/2021 – Impegno di spesa”;

PRESO ATTO che:

- il servizio affidato e successivamente prorogato scadrà il 30/04/2021, per cui occorre procedere ad individuare un nuovo Responsabile della Protezione dei Dati;
- le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori:
 - analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

Visto:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 42 del 20/04/2021 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la nomina del **responsabile DPO del comune di Olevano sul Tusciano**";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Olevano Sul Tusciano (SA) intende procedere alla nomina del DPO (Responsabile Protezione Dati).

COMPOSIZIONE:

Il DPO è costituito in forma monocratica.

FUNZIONI E COMPITI:

Il DPO svolgerà le funzioni previste dall'art. 39 del Regolamento 2016/679, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico ha durata biennale. Può decadere per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità.

COMPENSO:

Al D.P.O verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 2.000,00, oltre I.V.A. come per legge, se dovuta.

REQUISITI:

Il DPO sarà designato in funzione delle qualità professionali, con particolare riferimento alla conoscenza specialistica della normativa, delle pratiche in materia di protezione dei dati e della capacità di adempiere ai propri compiti. Il Garante precisa (nelle faq pubblicate sul proprio sito) che non esistono certificazioni o abilitazioni al ruolo di DPO. In fase di valutazione del curriculum si terrà conto di eventuali corsi, master e formazione acquisita, seppur nella consapevolezza che gli stessi non equivalgono ad alcuna abilitazione. Sarà presa in considerazione l'esperienza sul campo (chi ha già ricoperto ruoli di rilievo nella sorveglianza

sulla privacy, chi si occupa di privacy - sia dal punto di vista giuridico che da quello più tecnico. Non trattandosi esclusivamente di sicurezza informatica, non saranno privilegiate le domande di coloro che hanno solo tale tipo di conoscenze

INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA:

> situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la nomina come Responsabile DPO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012;

> cause di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

All'atto della nomina il DPO dovrà presentare apposita autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *"sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità, entro le ore 12 del 30/04/2021 mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

Non è ammessa la presentazione delle domande con altre modalità.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Il DPO è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa dei curriculum.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il nominativo, il curriculum e il compenso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olevano Sul Tusciano (SA).

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0828621659.

L'Amministrazione Comunale di **Olevano sul Tusciano** si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di **Olevano sul Tusciano**: www.olevanosultusciano.gov.it/.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di **Olevano sul Tusciano** per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Olevano sul Tusciano, li 20/04/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Donato Maiese