



**COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Copia**

**DETERMINA DI IMPEGNO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

AMMINISTRAZIONE

<b>ATTO N. 42</b>	Data 20-04-2021	Reg. Gen. 114	Data 20-04-2021
-------------------	-----------------	---------------	-----------------

CIG: ZDA31678D6

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'acquisizione in via autonoma di servizi di "Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer DPO).  
Approvazione avviso e modello di domanda. Impegno di spesa.

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Affari Generali;
- il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicato a partire dal 25 maggio 2018, obbliga i titolari di trattamento ad adottare le misure di sicurezza idonee volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- l'Italia ha adottato il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101, in vigore dal 19 settembre 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del Regolamento UE2016/679;
- le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori:
  - 1 analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 59 del 12/04/2018, con la quale l'organo esecutivo autorizzava il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere con gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer DPO) ed amministratore di sistema" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno da individuare mediante apposita procedura ad evidenza pubblica;

**Richiamate:**

- la determina n.138 del 24/12/2019 con la quale si affidavano per anni uno, ai sensi dell'art.36 lett.a) del D.Lgs 50 del 2016, alla ditta DATA GRAF Servizi s.r.l. con sede in Avellino (AV) alla via Ammatura, 80 P. I. 02289420644, i servizi di Responsabile della Protezione Dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa nazionale di adeguamento;
- la determina n. 147 del 18-12-2020 ad oggetto "Affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati ai sensi del REGOLAMENTO U.E. n. 679/2016 e della normativa nazionale di adeguamento - DATA GRAF – PROROGA dal 01gennaio al 30 aprile2021 – Impegno di spesa";

**Preso atto che:**

- il servizio affidato e successivamente prorogato scadrà il 30/04/2021, per cui occorre procedere ad individuare un nuovo Responsabile della Protezione dei Dati;

**Viste** le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue:

- “Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti”;
- Il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento, e che, pertanto, se un trattamento riveste particolare complessità oppure comporta un volume consistente di dati sensibili, il RPD avrà bisogno di un livello più elevato di conoscenze specialistiche e di supporto;
- tra le conoscenze specialistiche pertinenti la figura del RPD rientrano le seguenti:
  1. conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un’approfondita conoscenza del RGPD;
  2. familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
  3. familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
  4. conoscenza dello specifico settore di attività e dell’organizzazione del titolare/del responsabile;
  5. capacità di promuovere una cultura della protezione dati all’interno dell’organizzazione del titolare/del responsabile;

Rilevato che nella struttura organizzativa dell’Ente non sono presenti professionalità in possesso delle necessarie caratteristiche e competenze:

- elevata competenza giuridica e informatica e ruolo super partes che risulti al di fuori di qualsiasi trattamento di dati comunali;

**Visto** l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato che:**

- il fine che l’amministrazione intende raggiungere è il corretto funzionamento degli uffici per garantire i servizi assegnati mediante l’individuazione di un responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) ed amministratore di sistema;
- ai sensi del punto 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, che gli obblighi contrattuali saranno legittimati mediante la trasmissione del presente atto a mezzo di posta elettronica certificata oppure tramite consegna a mano dell’atto all’affidatario il contratto, e contiene le seguenti clausole essenziali:
  1. luogo di svolgimento: Comune di Olevano Sul Tusciano (SA);
- durata/tempi di consegna: fino a tutto il 31/05/2023 con pronto intervento in caso di necessità al massimo entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
- corrispettivo: €. 2.440,00 annui, Iva e Cassa inclusi;
- periodo 24 mesi decorrenti dalla data di nomina;
- fatturazione: canoni con cadenza mensile posticipata (anche bimestrale, trimestrale, ecc., secondo le modalità ritenute più congrue dal soggetto nominato) e pagamento nei 30 giorni successivi data ricezione fattura;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Avviso per la nomina del Responsabile DPO del comune di Olevano Sul Tusciano, ed il relativo modello di domanda, cui affidare le seguenti attività:
  - a) l'art. 39 del Regolamento individua i compiti del DPO che si sostanziano essenzialmente in importanti funzioni di carattere consultivo a favore del titolare e del responsabile del trattamento su tutte le tematiche privacy con un'attenzione particolare rivolta al DPIA (Data Protection Impact Assessment) ed al Registro delle attività di trattamento; funzioni di raccordo con l'Autorità Garante e di controllo sull'osservanza del Regolamento nell'ambito dell'ente di riferimento; contatto esclusivo nei confronti degli interessati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del GDPR: Fanno parte di questi compiti di controllo svolti dal RPD, in particolare,
    - la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
    - l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;
    - l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di titolare o responsabile;
  - c) Valutazione di impatto sulla protezione dei dati: In base all'articolo 35, paragrafo 1, seppur spetta al titolare del trattamento condurre, ove necessario, una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA, nell'acronimo inglese), il RPD svolge un ruolo fondamentale e di grande utilità assistendo il titolare nello svolgimento di tale DPIA. In ossequio al principio di "protezione dei dati fin dalla fase di progettazione" (o data protection by design), l'articolo 35, paragrafo 2, prevede in modo specifico che il titolare "si consulta" con il RPD quando svolge una DPIA. A sua volta, l'articolo 39, paragrafo 1, lettera c) affida al RPD il compito di "fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35" il titolare del trattamento deve definire con chiarezza, per esempio nel contratto stipulato con il RPD, ma anche fornendo informative ai dipendenti, agli amministratori e, ove pertinente, ad altri aventi causa, i compiti specificamente affidati al RPD e i rispettivi ambiti, con particolare riguardo alla conduzione della DPIA;
  - d) Cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto: Il RPD "coopera con l'autorità di controllo" e "funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettua, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione" (Questi compiti attengono al ruolo di "facilitatore" attribuito al RPD);
  - e) Approccio basato sul rischio In base all'articolo 39, paragrafo 2: il RPD deve "considera[re] debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo". La disposizione di portata generale e ispirata a criteri di buon senso, è applicabile all'attività quotidiana del RPD. In sostanza, il RPD deve definire un ordine di priorità nell'attività svolta concentrandosi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati. Ciò non significa che il RPD deve trascurare di sorvegliare il grado di conformità di altri trattamenti associati a un livello di rischio comparativamente inferiore, ma tale indica l'opportunità di dedicare attenzione prioritaria agli ambiti che presentino rischi più elevati;
  - f) Il ruolo del RPD nella tenuta del registro delle attività di trattamento L'articolo 30, primo e paragrafo 2, prevede che sia il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento, e non il RPD, a "ten[ere] un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità" ovvero "un registro di tutte le categorie di trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento". Ma con il presente affidamento tale compito dovrà essere assicurato dal RPD compreso l'inventario dei trattamenti e il registro di tali trattamenti sulla base delle informazioni fornite dai vari uffici o unità che trattano dati personali. Tale prassi ormai consolidata è fondata sulle disposizioni di numerose leggi nazionali nonché sulla normativa in materia di protezione dati applicabile alle istituzioni e agli organismi dell'UE. Infatti, l'articolo 39, paragrafo 1, contiene un elenco non esaustivo dei compiti affidati al RPD che non vieta al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento di affidare al RPD il compito di tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile stesso. Tale registro va considerato uno degli strumenti che consentono al RPD di adempiere agli obblighi di sorveglianza del rispetto del regolamento, informazione e consulenza nei riguardi del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
- 2) di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il corretto funzionamento degli uffici per garantire i servizi assegnati mediante l'individuazione di un responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO);
  - ai sensi del punto 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D. Lgs 18/04/2016, n. 50, che gli obblighi contrattuali saranno legittimati mediante la trasmissione del presente atto a mezzo di posta elettronica certificata;
- 3) di impegnare, la somma di € 4.880,00 - Iva e Cassa inclusa (se dovuta), per l'affidamento della gestione del servizio di "Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) mediante imputazione della spesa sul codice di Bilancio 01.06-1.03.02.19.001 Capitolo 531;
- 4) di far assumere, una volta individuato il professionista incaricato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- a) luogo di svolgimento: COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO (SA);
  - b) durata/tempi di consegna: 24 mesi dalla data di nomina;
  - c) corrispettivo: €. 4.880,00 per 24 mesi, Iva inclusa, se dovuta;
  - d) fatturazione: canoni con cadenza mensile posticipata e pagamento nei 30 giorni successivi data ricezione fattura;
  - e) tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata, assume gli
  - f) obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. );

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021 2023	<i>Anno 2021 € 1.626,67 – Anno 2022 € 2.440,00 - Anno 2023 € 813,33</i>			
<b>Cap./Art.</b>	531	<b>Descrizione</b>	<b>Prestazione di servizi</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	01.06	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.19.001
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	=====
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZDA31678D6	<b>CUP</b>	=====
<b>Creditore</b>					
<b>Causale</b>	Nomina DPO per 24 mesi decorrenti dalla data di nomina				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri di bilancio				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 4.880,00 (compreso IVA se dovuta)		<b>Frazionabile in 12</b> =

- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della legge n. 232/2016;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento  rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Domenico Della Greca;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Area  
F.to Rag. Donato Maiese

**ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA**

In relazione a quanto disposto dall'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, si attesta che il presente provvedimento:

E' SOGGETTO agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, valutazione e merito;

Data 20-04-2021

Il Responsabile dell'Area  
F.to Rag. Donato Maiese

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Visto il combinato disposto degli articoli 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 184 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni, si allega prospetto contabile inerente il procedimento in oggetto: **"Determina a contrarre per l'acquisizione in via autonoma di servizi di "Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer DPO). Approvazione avviso e modello di domanda. Impegno di spesa."**

**Impegno n.**

Olevano sul Tusciano 20-04-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Rosa SALZANO

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

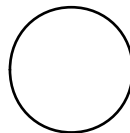
che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 20-04-2021 al 05-05-2021

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Olevano sul Tusciano 20-04-2021

Il Responsabile dell'Area  
F.to Rag. Donato Maiese



E' copia conforme all'originale

Olevano sul Tusciano \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
Rag. Donato Maiese